

7

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVISION SOCIAL DE ROSARIO
SAN LORENZO 1055
ENTIDAD AUTARQUICA MUNICIPAL

CONCURSO DE PRECIOS N° 01/2024
PEDIDO DE COTIZACION

1. **OBJETO:** el objeto de la presente convocatoria es la adquisición de resmas de papel, según el detalle siguiente:

item	CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	120 (ciento veinte)	Resmas x 500 hojas tamaño A4		
	TOTAL			

2. **CALIDAD DEL PAPEL A ADQUIRIR:**

➤ Item 1: 210 x 297 mm, 75grs./m2, blanco calidad premium, tipo Autor, Boreal o Pampa. Multifunción, apto para impresoras, fotocopias y fax.

3. **PLAZO DE ENTREGA:** 5 (cinco) días, como máximo, luego de recibida la correspondiente Orden de Compra.

4. **FORMA DE COTIZACION:** en pesos, IVA incluido, según cuadro del punto 1.

5. **MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** 30 (treinta) días.

6. **FORMA DE PRESENTACION:** La cotización se presentará mediante nota dirigida al IMPSR – Sección Compras, con membrete de la empresa y firma de una persona responsable que obligue a la misma y acepte las condiciones de la presente solicitud.

En el sobre deberá incluirse, además de la cotización, la constancia de CUIT expedida por AFIP, constancia de inscripción en Ingresos Brutos, Form. 1276 web del API, completado y firmado, Habilitación Municipal, inscripción en el Padrón de Agentes de Cobro de la Municipalidad de Rosario, constancia de CBU (con todos los datos de la cuenta bancaria) y dirección de email para notificaciones. Deberá ingresarse en sobre cerrado por Mesa de Entradas del IMPSR, sita en la PB de calle San Lorenzo 1055 (el horario de atención de Mesa de Entradas es de lunes a viernes de 7 a 13 hs.)

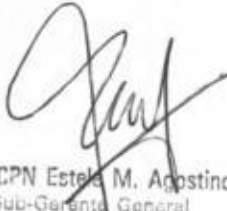
7. **FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE LA COTIZACION:** se recibirán cotizaciones hasta la hora 10.00 del día 5 de marzo de 2024, en la Mesa de Entradas del IMPSR, en PB de San Lorenzo 1055.

8. **FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE LOS SOBRES:** el día **5 de marzo de 2024 a las 10.00 hs.** en la Oficina de Compras, 2° piso de San Lorenzo 1055.

9. **FORMA DE PAGO:** dentro de los 5 (cinco) días, luego de conformada la recepción de la mercadería adjudicada, **CON TRANSFERENCIA BANCARIA**, a la cuenta informada según punto 6.

10. **ADJUDICACION:** luego de la apertura y evaluación de las ofertas, se adjudicará a la oferta más conveniente mediante Resolución del Directorio del IMPSR, que será notificada al adjudicatario.

11. **MODALIDAD DE ENTREGA DE LA MERCADERIA:** El adjudicatario deberá entregar la mercadería en el IMPSR, Sector Mayordomía, 5to. piso de San Lorenzo 1055, de 8 a 12 hs., dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la recepción de la correspondiente Orden de Compra, donde se comprobará calidad y cantidad de la misma.


Dra. CPN Estela M. Agostino
Sub-Gerente General